



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 16 Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

29.12.2023

г.Липецк

№ 160

О мерах по противодействию коррупции
в МБОУ № 16 г. Липецка на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2023 № 1990 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2024 год» и в целях организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности МБОУ № 16 г. Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ № 16 г. Липецка заместителя директора Двуреченскую Ю.М.
2. Определить, что в сферу компетенции ответственного лица входят задачи, функции, полномочия и обязанности согласно антикоррупционной политики МБОУ № 16 г. Липецка в том числе:
 - разработка локальных нормативных актов МБОУ № 16 г. Липецка, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени

иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ № 16 г. Липецка;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- осуществлять сотрудничество с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных и иных правонарушений;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ № 16 г. Липецка на 2024 год (далее – План) (приложение).

4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.

5. Создать комиссию по урегулированию конфликтов интересов в МБОУ № 16 г. Липецка в составе:

Председатель комиссии – Двуреченская Ю.М. - ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции, председатель ППО;

Секретарь – Коростелева Н.Э. – учитель;

Члены комиссии:

Толкачев Ю.В. – учитель;

Лебедева Д.Д. – заместитель директора;

Модестова С.А. – учитель.

6. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в своей деятельности руководствуется Положением о конфликте интересов.

7. Определить, что прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется по телефону «доверия» 35-59-71, а также в письменной форме в адрес заместителя директора Двуреченской Ю.М.

8. Работникам МБОУ № 16 г. Липецка обеспечить реализацию Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в учреждении.

9. Установить персональную ответственность работников МБОУ № 16 г. Липецка за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МБОУ № 16 г. Липецка.

10. Всем работникам МБОУ № 16 г. Липецка в части своих полномочий принять меры по недопущению неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ № 16 г. Липецка:

- осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.;

- при чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы с точки зрения их достоверности, законности отраженных в них операций, информации, фактах и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МБОУ № 16 г. Липецка.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Полянская