



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 16 Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

30.08.2024

№ 141

г.Липецк

Об организации транспортной
перевозки обучающихся в первом
полугодии 2024-2025 учебного года

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней,

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 № 3 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке детей железнодорожным транспортом во время оздоровительных кампаний», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.02.2016 № 11 «О представлении внеочередных донесений о чрезвычайных ситуациях санитарно-эпидемиологического характера», Приказом Роспотребнадзора от 07.02.2012 № 65 «Об организации взаимодействия территориальных органов и учреждений Роспотребнадзора при регистрации чрезвычайных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера среди организованных групп», письмом Минпросвещения России от 01.09.2022 № 03-1255 «О направлении методических рекомендаций «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций», приказом департамента образования администрации города Липецка от 29.08.2024 № 1254 «Об организации перевозки учащихся образовательных учреждений города Липецка специализированным транспортом средством (автобусом) в 2024 -2025 учебном году, контрактом с МУП «Липецкий пассажирский транспорт» от 23.08.2024 г. № 4-24, согласно календарно - учебному графику МБОУ № 16 г. Липецка на 2024-2025 учебный год и с целью предотвращения дорожно-транспортных происшествий при осуществлении организованной перевозки детей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать транспортную перевозку обучающихся учреждения с 03.09.2024 согласно календарно-учебному графику МБОУ № 16 г. Липецка на I полугодие 2024-2025 учебного года.

2. Возложить ответственность за организацию транспортной перевозки обучающихся МБОУ № 16 г. Липецка на заместителя директора Скуридину Л.П.

3. Заместителю директора Скуридиной Л.П. и классным руководителям 1 – 9 классов до 20.08.2024 организовать сбор и обновить информацию о потребности в осуществлении услуги по транспортной перевозке.

4. Заместителю директора Скуридиной Л.П.:

4.1. до 29.08.2024 довести до классных руководителей сведения по маршрутам, графики движения и места остановок с указанием точного времени прибытия к посадке в автобус (приложение 1);

4.2. согласовать с МУП «Липецкий пассажирский транспорт» паспорта заказных школьных маршрутов в срок до 01.09.2024.

5. Утвердить списки обучающихся, перевозимых специализированным транспортным средством (автобусом) до ОУ (приложение 2,3,4,5,6)

6. Назначить сопровождающими и возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период следования до МБОУ № 16 г. Липецка, (ул. Циолковского, д.28):

6.1. Маршрут № 1 – сопровождающий Куклин О.Г. (отправление в 07 ч. 30 мин.):

остановка Площадь Клименкова (ЛТЗ) - остановка пл. Metallургов – остановка пл. Франценюка - остановка пл. Мира – остановка Манеж – остановка Петровский рынок – остановка магазин Никольский – остановка памятник Пушкину - прибытие в МБОУ № 16 г. Липецка (ул. Циолковского, д.28). Время прибытия в ОУ: 08 ч. 15 мин. (приложение 2).

6.2. Маршрут № 2 (Автобус №1) – сопровождающая Пшонкина Е.А., (отправление в 07 ч. 30 мин.):

остановка Автовокзал - остановка Музыкальное училище - остановка 23 микрорайон – остановка ул. Вермишева – остановка 11 микрорайон - остановка 9 микрорайон - остановка 8 микрорайон – прибытие в МБОУ № 16 г. Липецка, (ул. Циолковского, д.28). Время прибытия в ОУ: 08 ч. 05 мин. (приложение 3).

6.3. Маршрут № 2 (Автобус № 2) – сопровождающая Скуридина Л.П., (отправление в 07 ч. 30 мин.):

остановка Автовокзал - остановка Музыкальное училище – остановка 23 микрорайон – остановка ул. Вермишева – остановка 11 микрорайон - остановка 8 микрорайон – прибытие в МБОУ № 16 г. Липецка, (ул. Циолковского, д.28). Время прибытия в ОУ: 08 ч. 05 мин. (приложение 4).

6.4. Маршрут № 3 – сопровождающая Веретина Е.Н., (отправление в 07 ч. 30 мин.):

остановка Автобаза - Орловское шоссе - 41 школа - ул. Баумана – Хлебозавод - 8 школа - ул. Арктическая – Педагогический университет - ул. Шкатова - пл. Героев - Быханов сад - ДС «Звездный» - ул. Терешковой - МБОУ № 16 г. Липецка, (ул. Циолковского, д.28). Время прибытия в ОУ: 08 ч. 15 мин. (приложение 5).

6.5. Маршрут № 4 сопровождающая Волокитина Т.И., (отправление в 07 ч. 20 мин.):

остановка Кольцо 9 микрорайона - остановка Полиграфический комплекс - остановка Областная больница - остановка Технический университет - остановка Кривенкова - остановка Стаханова - остановка Стаханова 2 - остановка Памятник Танкистам - остановка Автовокзал (проспект Победы) - остановка Кольцевая - остановка памятник Чернобыльцам - остановка Доватора - остановка Юных Натуралистов - остановка Центральный рынок - МБОУ № 16 г. Липецка, (ул. Циолковского, д.28). Время прибытия в ОУ: 08 ч. 15 мин. (приложение 6).

6.6. Резервными сопровождающими в случае отсутствия основного работника учителей Кондратову Т.А., Мубаракovu И.А., Татаренко А.Н., Комкову Е.Ю., Ефремову А.В.

7. Педагогам, ответственным за организацию подвоза обучающихся, Куклину О.Г., Пшонкиной Е.А., Скуридиной Л.П., Веретиной Е.Н., Волокитиной Т.И., Кондратовой Т.А., Титовой А.С., Мубараковой И.А., Татаренко А.Н., Комковой Е.Ю., Ефремовой А.В.:

7.1. провести инструктаж с обучающимися, участвующими в транспортной перевозке, по соблюдению правил безопасности во время транспортной перевозки учащихся и безопасного поведения в автобусе, по их

действиям при сигналах «Воздушная тревога», «Ракетная опасность», «Угроза атаки БПЛА», о соблюдении правил личной гигиены во время поездки, в условиях о принимаемых мерах по предупреждению массового распространения гриппа, ОРВИ, (COVID – 19), внебольничных пневмоний с записью в журнале регистрации инструктажей до 02.09.2024;

7.2. ежедневно осуществлять ведение журнала организации транспортной перевозки обучающихся в МБОУ № 16 г. Липецка с обязательной сверкой присутствующих по имеющимся спискам. В случае неявки обучающегося на место посадки в установленное время незамедлительно информировать родителей ребенка, классного руководителя, ответственного по организации подвоза заместителя директора Скуридину Л.П.;

8. Заместителю директора Скуридиной Л.П., ответственным за организацию подвоза и классным руководителям 1-9 классов:

8.1. провести разъяснения с обучающимися о необходимости соблюдения их действий при сигналах «Воздушная тревога», «Ракетная опасность», «Угроза атаки БПЛА» по пути следования от места высадки автобуса до школы;

8.2. осуществлять посадку, высадку и движение обучающихся до ОУ с соблюдением требований по движению организованных групп детей (сигнальные флажки красного цвета);

8.3. своевременно информировать заместителя директора Скуридину Л.П. о невозможности организованного подвоза;

8.4. осуществлять своевременные необходимые мероприятия по предупреждению массового распространения гриппа, ОРВИ, (COVID – 19), внебольничных пневмоний детей;

9. Заместителю директора Скуридиной Л.П., ответственному за организацию подвоза провести инструктажи с педагогами, ответственными за организацию подвоза обучающихся Куклиным О.Г., Пшонкиной Е.А., Веретиной Е.Н., Волокитиной Т.И. и с педагогами из резервной группы Кондратовой Т.А., Мубараковой И.А., Татаренко А.Н., Комковой Е.Ю., Ефремовой А.В. по оказанию первой помощи при несчастных случаях, для сопровождающих лиц по организации безопасной перевозки обучающихся МБОУ №16 г. Липецка, для сопровождающих лиц на случай возникновения неисправностей, ДТП, первой медицинской помощи при ДТП при перевозке детей автомобильным транспортом, для сопровождающих лиц по предупреждению и действиям террористических актов при осуществлении перевозок обучающихся автомобильным транспортом, о порядке посадки и высадки обучающихся при перевозке автобусом», о необходимости соблюдения их действий при сигналах «Воздушная тревога», «Ракетная опасность», «Угроза атаки БПЛА», в условиях массового распространения гриппа, ОРВИ, (COVID – 19), внебольничных пневмоний с записью в журнале регистрации инструктажей до 31.08.2024;

10. Педагогам Новиковой К.И., Золотухиной Л.В., Пивень В.И., Комковой Е.Ю., Косолаповой Л.В., Бирченко Т.А., Мубараковой И.А., Полетаевой С.Г., Игумновой М.А., Волокитиной Т.И., Буренковой А.А., Разовой О.А., Пшонкиной Е.А., Модестовой С.А., Бурлаковой С.В.,

Платоновой Е.И., Куклину О.Г., Губину И.А., Кондратовой Т.А., Кукину А.В. до 29.08.2024 довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) маршруты и график движения с указанием мест остановок и точного времени прибытия к месту посадки, высадки.

11. Заместителю директора Скуридиной Л.П., системному администратору Моргослепову С.А. своевременно осуществлять мероприятия по обновлению и внесению изменений по организованной транспортной перевозке на сайте и стендах ОУ.

12. Главному бухгалтеру Корчиновой Л.А., заместителю директора Скуридиной Л.П., заместителю директора Щукиной С.А. своевременно осуществлять необходимые мероприятия по организации процедуры согласования маршрутов и оформление иной документации, необходимой для оказания услуги по транспортной перевозке обучающихся.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Полянская